

DOCUMENTOS		Antiguos	Nuevos
1	Paz y salvo institucional.		
2	Fotocopia de la consignación del pago de la matrícula y otros cobros		
3	Pagaré y carta de instrucción AUTENTICADOS (impresos en una sola hoja)		
4	Contrato de Prestación de Servicio Educativo diligenciado y firmado (<u>este no es autenticado</u>)		
5	Fotocopia de la cédula legible de las dos personas que firman el pagaré. (<u>Deudor y Codeudor</u>)		
	*Para Deudor y Codeudor:		
6	*Certificado laboral reciente con salario y tipo de contrato, <i>No mayor a 30 días.</i> *Si es independiente: Copia de la última declaración de renta y/o certificado de ingresos firmado por contador anexar cédula del contador y tarjeta profesional (de no ser declarante de renta)		
7	Formato de Consentimiento informado para atención desde orientación escolar (<i>totalmente diligenciado</i>)		
8	Copia de Registro civil y Tarjeta de Identidad (para mayores de 7 años)	N/A	
9	Certificado de vacunas B.C.G (preescolar y primaria)	N/A	
10	PRIMARIA: Certificado original de notas del grado anterior que cursó y aprobó. (No se admite boletín). BACHILLERATO: Certificado(s) en original de notas desde 5° hasta el último grado que cursó y aprobó. (No se admite boletín.)	N/A	
11	Carpeta cuatro aletas Kraft (<i>solo para estudiantes nuevos</i>)	N/A	